ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

На заседании педагогического совета Заведующий МБДОУ

МБДОУ «Детский сад № 8» г. Сосногорска «Детский сад № 8 « г. Сосногорска

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М. Абакумова

От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. Приказ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О психолого – медико – педагогическом консилиуме муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 компенсирующего вида» г. Сосногорска**

1. **Общие положения**
   1. Психолого – медико – педагогический консилиум муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 компенсирующего вида» г. Сосногорска (далее – ПМПк) создается в соответствии с «Методическими рекомендациями по психолого – педагогическому сопровождению детей в учебно – воспитательном процессе в условиях модернизации образования»(письмо Минообразования России от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого – медико – педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения»). ПМПк в своей работе руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования".
   2. Уставом и локальными актами, регулирующими организацию образовательного процесса в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8 компенсирующего вида» г. Сосногорска, договором между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 8 компенсирующего вида» г. Сосногорска и родителями (законными представителями) детей (воспитанников), настоящим Положением.
   3. Общее руководство работой ПМПк возлагается на заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 8 компенсирующего вида» г. Сосногорска Службы сопровождения.
   4. ПМПк создается с целью обеспечения диагностико – коррекционного, психолого – медико – педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья детей.
2. **Цели и задачи ПМПк**
   1. Целями деятельности ПМПк являются коллективная разработка и планирование системы комплексного сопровождения воспитанников в рамках дошкольного образовательного процесса.
   2. Задачами ПМПк являются:

* своевременное выявление и комплексное обследование детей, имеющих отклонения в адаптации, обучении и поведении;
* профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально – личностных перегрузок воспитанников;
* выявление резервных возможностей развития детей;
* определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи исходя из имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
* разработка программы коррекционных мероприятий с целью преодоления отклонений в развитии детей;
* консультирование в ходе разрешения сложных и конфликтных педагогических ситуаций;
* подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, диагностику его состояния;
* организация взаимодействия педагогов и специалистов дошкольного учреждения, участвующих в деятельности ПМПк, формирование целостных представлений о причинах, характере, возможных трудностях ребенка.

1. **Основные функции ПМПк**
   1. Проведение углубленной психолого – медико – педагогической диагностики ребенка на протяжении всего периода его нахождения в дошкольном образовательном учреждении.
   2. Диагностика индивидуальных особенностей личности, программирование возможностей ее коррекции.
   3. Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно – развивающей направленности воспитательно – образовательного процесса.
   4. Создание климата психологического комфорта для всех участников образовательного процесса.
2. **Структура и организация деятельности ПМПк**
   1. ПМПк создается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.
   2. В состав ПМПк входят:

* Заведующий;
* Педагог – психолог;
* Учителя – логопеды;
* Заместитель заведующего по ВМР;
* Заместитель заведующего по лечебно – профилактической работе;
* Врач
* Педагоги, работающие с детьми.

При отсутствии специалистов в образовательном учреждении они могут привлекаться к работе ПМПк на договорной основе.

4.3 Специалисты, включенные в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план деятельности в соответствии с реальным запросом на обследование детей. Специалистам может быть установлена доплата за увеличение объема работ, размер которой определяется в соответствии со ст. 32, 34 Закон РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» руководителем образовательного учреждения.

4.4 Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) на основании договора между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 8 компенсирующего вида» г. Сосногорска и родителями воспитанников. Во всех случаях согласие на обследование и (или) коррекционную работу должно быть оформлено в письменном виде.

4.5 Обследование ребенка проводится каждым специалистом индивидуально с учетом реальной возрастной психофизиологической нагрузки на воспитанника.

4.6 При обсуждении на ПМПк должны быть предоставлены следующие документы:

* педагогическое представление, в котором отражены проблемы, возникающие у воспитателей, работающих с ребенком;
* представление педагога – психолога, учителя – логопеда по установленной форме.

4.7 На основании полученных данных, их коллегиального обсуждения и анализа на заседании ПМПк составляются заключение и рекомендации по индивидуальной работе с ребенком.

4.8 Изменение условий получения дошкольного образования (в рамках возможностей, имеющихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8 компенсирующего вида» г. Сосногорска) осуществляется на основе заключения ПМПк и заявления родителей (законных представителей).

4.9 В апреле – мае ПМПк анализирует результаты коррекционно – развивающего обучения каждого ребенка на основании динамического наблюдения и принимает решение о его дальнейшем обучении.

4.10 При отсутствии в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8 компенсирующего вида» г. Сосногорска условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и / или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обращаться в городскую психолого – медико – педагогическую комиссию (ПМПК).

4.11 В ходе деятельности ПМПк оформляются следующая документация:

* годовой план и график плановых заседаний ПМПк;
* список специалистов консилиума, расписание их работы;
* журнал записи детей на ПМПк;
* журнал регистрации заключений, рекомендации специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк;
* журнал сведений о динамике развития воспитанников ДОУ;
* карты психолого – медико- педагогического сопровождения с индивидуальными программами развития воспитанников ДОУ ;
* Протоколы заседаний ПМПк.

1. **Порядок подготовки и проведения ПМПк**
   1. ПМПк работает по плану, составленному на учебный год. Заседания консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.
   2. Плановые ПМПк проводятся не реже 1 раз в квартал: в кризисные периоды развития детей, на этапах их перехода с одной ступени образования на другую.
   3. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

* определение путей психолого – медико – педагогического сопровождения детей;
* выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей;
* динамическая оценка состояния ребенка, группы, и коррекция раннее намеченной программы.
  1. Внеплановые заседания ПМПк собираются по запросам специалистов, организующих коррекционно – развивающую работу с конкретным ребенком, а также по запросам родителей (законных представителей) воспитанников. Поводом для внепланового ПМПк является отрицательная динамика обучения и развития ребенка.
  2. Задачами внепланового ПМПк являются:
* решение вопроса о принятии каких – либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
* изменение ранее проводимой коррекционно – развивающей программы в случае ее неэффективности.

5.6 Для повышения эффективности коррекционно – развивающей работы с воспитанником решением ПМПк назначается ведущий специалист.

5.7 Решением консилиума, ведущим специалистом назначается в первую очередь воспитатель группы, но может быть назначен и другой специалист, проводящий коррекционно – развивающее обучение. В функциональные обязанности ведущего специалиста входят индивидуальная коррекционно – развивающая работа с ребенком, а также отслеживание проведения комплексных диагностических обследований и коррекционных мероприятий и координация других специалистов.

5.8 Подготовка и проведение ПМПк:

* обсуждение ребенка на консилиуме планируется не позднее двух недель до даты его проведения.
* председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов консилиума о необходимости обсуждения проблемы, организует подготовку и проведение заседания ПМПк.
* ведущий специалист обсуждаемого ребенка по согласованию с председателем ПМПк составляет список специалистов, участвующих в консилиуме.
* специалисты, ведущие работу с ребенком, обязаны не позднее, чем за 3 дня до проведения ПМПк представить ведущему специалисту характеристику динамики развития ребенка за период, прошедший с момента последнего консилиума.
* на ребенка, обсуждаемого на консилиуме, заводится карта психолого – медико- педагогического сопровождения, содержащая рекомендации по организации индивидуального подхода к работе с ним. Карта храниться вместе с документацией ПМПк у председателя консилиума в месте, исключающем возможность ознакомления с ее содержанием посторонних лиц.

5.9 Порядок проведения ПМПк:

* ПМПк проводится под руководством председателя консилиума, а в его отсутствие – заместителем председателя.
* на заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвующие в обследовании и / или коррекционной работе, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обощенную характеристику структуры нарушения развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной коррекционной помощи с рекомендациями специалистов.
* заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводят до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
* при направлении ребенка на ПМПК копия коллегиального заключения консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 компенсирующего вида» г. Сосногорска выдается родителям (законным представителям) на руки; копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.
* протокол ПМПк оформляется секретарем консилиума не позднее, чем за 3 дня после его проведения и подписывается председателем и всеми членами ПМПк.
* председатель и члены ПМПк несут персональную ответственность за конфиденциальность информации о ребенке, полученной в процессе работы консилиума.

1. **Права и обязанности специалистов ПМПк**

6.1 Специалисты ПМПк имеют право

* самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
* обращаться к педагогическим работникам, администрации ДОУ, родителям (законным представителям) воспитанников для координации коррекционно – развивающей работы с детьми;
* проводить в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 8 компенсирующего вида» г. Сосногорска индивидуальные и групповые обследования (медицинские, логопедические, психологические);
* требовать от администрации дошкольного учреждения создания условий, необходимых для успешного выполнения своих профессиональных обязанностей, обеспечения инструктивной и методической документации;
* получать от заведующего дошкольным учреждением сведения иформативно – правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
* обращаться за консультацией в образовательный, медицинские, специальные (коррекционные) учреждения, привлекать к работе ПМПк специалистов городской (областной) психолого – медико – педагогической комиссии (ПМПК);
* вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого – медико – педагогических знаний;
* обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

6.2 Специалисты ПМПк обязаны:

* рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
* в решении вопросов исходить из интересов ребенка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально – этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
* принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т. ч. психическому), чести и достоинству воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
* оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу дошкольного учреждения, всем участникам образовательного процесса в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально – волевой сферы детей и индивидуального подхода к ребенку;
* участвовать в управлении коллективом, содействовать созданию благоприятного психологического климата в муниципальном дошкольном учреждении «Детский сад № 8 компенсирующего вида» г. Сосногорска, разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с детьми;
* осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов, организовывать лечебно – оздоровительные мероприятия;
* готовить подробное заключение о состоянии развития и здоровья воспитанников для представления на городскую (областную) психолого – медико – педагогическую комиссию (ПМПк).

1. **Ответственность специалистов ПМПк**

Специалисты ПМПк несут ответственность:

* за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы;
* обоснованность рекомендаций;
* конфиденциальность полученной при обследовании информации;
* соблюдение прав и свобод личности ребенка;
* ведение документации и ее сохранность.