

2.5. Для вновь принятых педагогических работников расчет размера выплат из стимулирующей части ФНД производится на основании оценки эффективности деятельности не менее 3 месяцев непрерывной работы с момента приема на работу.

2.6. Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника в рамках контроля внутри Учреждения и накопления материалов оценки эффективности деятельности педагогического работника в виде Портфолио.

2.7. Портфолио – способ фиксирования, накопления и оценки результатов деятельности педагогического работника, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, объективной оценки его компетентности. Портфолио педагогического работника – совокупность материалов, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его воспитанников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени.

2.8. Портфолио заполняется педагогическим работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утверждаемых настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.9. Работники один раз в определенный отчетный период, заполняют Портфолио результатов своей деятельности и передают заместителю заведующего по ВМР для проверки и уточнения.

2.10. Для проведения объективной внешней оценки эффективности деятельности педагогического работника на основе его Портфолио в Учреждении приказом руководителя создаётся комиссия, состоящая из представителей администрации Учреждения, педагогических работников, представителя профсоюзного комитета.

2.11. Результаты экспертной оценки оформляются комиссией в Оценочном листе эффективности деятельности педагогического работника за отчётный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель эффективности.

2.12. Контроль за достоверностью и своевременностью представляемых сведений на уровне Учреждения осуществляется заместителем заведующего по ВМР, заведующим Учреждения.

2.13. На основании представленных комиссией оценочных листов комиссия готовит заключение об эффективности деятельности педагогических работников Учреждения, содержащее таблицу результативности их труда в баллах, и передаёт его в установленные сроки руководителю Учреждения для подготовки доклада на Педагогическом совете Учреждения. Заключение подписывается председателем экспертного совета и председателем профсоюзного комитета Учреждения.

2.13. Аналитическая информация, критерии и показатели стимулирования, предусмотренные локальным актом Учреждения, предоставляются на рассмотрение комиссии 28 числа месяца, предшествующего отчетному периоду.

**3. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующей надбавки или ее лишения**

3.1. Надбавка может быть уменьшена или отменена по следующим основаниям:

* нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
* нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
* нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
* нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
* обоснованные жалобы родителей на педагогического работника (за низкое качество образовательной работы, недостаточный присмотр и уход), нарушение педагогической этики;
* детский травматизм по вине работника;
* халатное отношение к сохранности материально-технической базы, имущества собственника;
* пассивность при участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях внутри Учреждения и на других уровнях;
* за нарушение утвержденного графика работы педагогического работника;
* за нарушение режима дня, графика проведения НОД с воспитанниками.

3.2. Уменьшение размера стимулирующей надбавки или ее лишение происходит на основании:

* приказов о взыскании;
* результатов анкетирования родителей;
* справки представителей администрации Учреждения по итогам должностного расследования или при проверке по жалобе;
* акта о несчастном случае;
* справок и приказов по итогам контроля внутри Учреждения и (или) контроля органа управления образованием и (или) других контролирующих органов;
* докладной заведующего хозяйством о порче или утере имущества.

3.3. Основанием для лишения стимулирующей надбавки является отсутствие у педагога Портфолио результатов его деятельности на момент подведения итогов за отчетный период – до 25 числа месяца, предшествующего отчетному периоду – до 25 июня, до 25 декабря.

**4. Порядок расчета стимулирующих выплат**

4.1. Расчет стимулирующих выплат производится путем подсчета баллов за отчетный период по каждому педагогу.

4.2. Ежемесячный размер стимулирующей части ФНД педагогов разделить на общую сумму баллов всех педагогических работников. В результате получается денежный эквивалент каждого балла (в рублях).

4.3. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагога.

В результате получается ежемесячный размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику.

**Критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель (П)** | **Индикатор (И)** | **Значение критерия** | **Шкала оценивания** |
| **Критерий (К1): Успешность образовательной деятельности педагогического работника** (повышение качества предоставления государственной услуги) | | | |
| Уровень овладения воспитанником группы (Учреждения) необходимыми навыками и умениями по интегративным качествам основной общеобразовательной программы дошкольного образования  **(П 1)** | Для отчетного периода с января по июнь - наличие результатов мониторинга уровня овладения воспитанниками группы (Учреждения) необходимыми навыками и умениями по интегративным областям основной общеобразовательной программы дошкольного образования  (И 1.1.1.) | Результаты мониторинга  Количество воспитанников группы (Учреждения), имеющих динамику в овладении необходимыми навыками и умениями по образовательным областям основной общеобразовательной программы дошкольного образования | высокий - 10 баллов  средний - 5 баллов  низкий - 2 балла |
| Для отчетного периода с с июля по декабрь - доля воспитанников, имеющих динамику в овладении необходимыми навыками и умениями по образовательным областям основной общеобразовательной программы дошкольного образования  (И 1.1.2.) | Результаты мониторинга | Мониторинг сделан по всем областям основной общеобразовательной программы дошкольного образования - 10 баллов  Результатов мониторинга отсутствуют - 0 баллов |
| Посещаемость воспитанниками группы (Учреждения)  **(П 2)** | Доля воспитанников, фактически, посещающих группу (Учреждение)  (И 1.2.) | Выполнение планового показателя посещения воспитанниками группы (Учреждения) | 90-100 % - 10 баллов  70-90 % - 7 баллов  60-70 % - 5 баллов  менее 60 % - 0 баллов |
| Снижение уровня заболеваемости воспитанников группы (Учреждения) **\***  **(П 3)** | Низкий по сравнению со средним по Учреждению уровень заболеваемости воспитанников группы (Учреждения)  (И 1.3.) | Уровень заболеваемости (УЗ) – количество дней пропущенных по болезни за отчетный период приходящееся на одного воспитанника группы. | УЗ воспитанников группы ниже УЗ по Учреждению – 5 баллов. |
| Отсутствие травм у воспитанников ДОУ (группы) во время образовательного процесса  **(П 4)** | Отсутствие или наличие травм.  (И 1.4.) |  | Отсутствие травм — 5 баллов. |
| Участие воспитанников группы (Учреждения) в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях районного уровня и внутри учреждения.  **(П 5)** | Мероприятия районного уровня, в которых воспитанники ДОУ (группы) принимали участие (И 1.5.) | Количество мероприятий районного уровня, в которых воспитанники группы (Учреждения) принимали участие.  Баллы суммируются по каждому мероприятию (событию). | За участие в мероприятии – 3 балла за каждое мероприятие  За участие в мероприятии с получением призовых мест – 5 баллов  За участие в мероприятии с получением статуса Победителя – 10 баллов |
| Участие воспитанников группы (Учреждения) в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях городского уровня  **(П 6)** | Мероприятия городского уровня, в которых воспитанники группы (Учреждения) принимали участие (И 1.6.) | Количество мероприятий городского уровня, в которых воспитанники группы (Учреждения) принимали участие.  Баллы суммируются по каждому мероприятию (событию). | За участие в мероприятии – 5 баллов за каждое мероприятие  За участие в мероприятии с получением призовых мест – 7 баллов  За участие в мероприятии с получением статуса Победителя – 15 баллов |
| Создание развивающей среды группы (Учреждения)  **(П 7)** | Создание развивающей среды группы (Учреждения) согласно ФГТ (И 1.8.) | Документально подтвержденные данные о совершенствовании развивающей среды группы (Учреждения) | Присутствует совершенствование развивающей среды группы (Учреждения) — 5 баллов |
| **Критерий (К2): Результативность методической и инновационной деятельности педагогического работника** | | | |
| Наставничество  **(П 8)** | Осуществление педагогической помощи педагогическим работникам с опытом работы до трех лет  (И 2.1.) | За каждого педагогического работника | Наставничество за одним педагогическим работником с опытом работы до трех лет — 5 баллов |
| Участие в консультировании родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ  **(П 9)** | Количество консультаций  (И 2.2.) | За каждую консультацию.  Баллы суммируются за каждую консультацию. | Каждая консультация — 1 балл. |
| Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников группы (Учреждения)  Организация работы с родителями воспитанников групп, Отсутствие задолженностей по родительской плате и оплате дополнительных услуг.  Посещение кружков дополнительного образования воспитанниками в ГБДОУ №2  **(П 10)** | Взаимодействие с родителями воспитанников группы (Учреждения). Количество разнообразных форм обеспечивающих вовлечение родителей в образовательный процесс  (И 2.3.) | За каждую форму работы.  Итоги анкетирования. | Каждая форма — 2 балл  Отсутствие — 0 баллов |
| Степень активности педагога в подготовке и проведении мероприятий для воспитанников группы (Учреждения), в том числе праздников, соревнований, конкурсов  **(П 11)** | Статус участия педагога в проведении мероприятия  (И 2.4) | Документальное подтверждение статуса участия педагога в мероприятии.  Баллы суммируются по каждому мероприятию (событию). | Активное участие (ведущие роли, организатор и куратор мероприятия) – 3 балла за каждое мероприятие  За помощь в подготовке и проведении мероприятий (второстепенные роли, исполнение идей организатора мероприятия) – 1 балл за каждое мероприятие |
| Своевременное и качественное оформление и ведение документации группы (Учреждения) - план воспитательно-образовательной работы с детьми, табель посещаемости и др.  **(П 12)** | Наличие своевременно и качественно оформленной документации группы (Учреждения)  (И 2.5) | Документация (аналитическая справка старшего воспитателя, бухгалтера, ст. медицинской сестры) (Учреждения) | За качественное (в соответствии с требованиями, по установленной форме), своевременное и аккуратное ведение документация – 5 баллов. |
| Отсутствие конфликтных ситуаций (жалоб)  **(П 13)** | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на деятельность педагога (И 2.6) | Документально подтвержденные данные о наличии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на деятельность педагога | Отсутствие обоснованных жалоб — 5 баллов |
| Обучение на программах, способствующих повышению качества и результативности профессиональной деятельности педагогического работника.  **(П 14)** | Уровень и продолжительность программы повышения квалификации и\или профессиональной подготовки  (И 2.7) | Свидетельства, сертификаты, приказы о зачислении и т. п., свидетельствующие о процессе (или результате) повышения квалификации педагога.  Баллы суммируются по каждому обучению. | Обучение по программам продолжительностью 72 и более часов на базе района – 10 баллов.  Обучение по программам продолжительностью 72 и более часа в городе – 20 баллов.  Обучение по программам продолжительностью менее 72 часов на базе района – 3 балла.  Обучение по программам продолжительностью менее 72 часов в городе – 5 баллов. |
| Степень активности инновационной деятельности педагога  **(П15)** | Результативный статус участия педагога в инновационной деятельности учреждения  (И 2.8) | Документальное подтверждение статуса участия в инновационной деятельности учреждения  (член авторской группы; единственный автор инновации; участник внедрения инновации) | Единственный автор реализуемой инновационной идеи или выполненного инновационного продукта = 15 баллов.  Член коллектива, реализующего (разрабатывающего) инновационный проект, внедряющий инновационный продукт = 6 баллов каждому члену группы.  Участник внедрения инновационного продукта (проекта) = 2 балла каждому участнику. |
| Степень готовности педагога к обобщению и распространению передового (в т.ч. собственного) педагогического опыта  **(П16)** | Уровень, вид и периодичность (частота) проведения консультаций, мастер классов, открытых уроков, семинаров, статьи в СМИ, публикации в Internet и пр.  (И 2.9) | Документально подтвержденные данные о проведенном мероприятии, организации события.  Баллы суммируются по каждому мероприятию (событию). | Организация собственной страницы на сайте (сайта, блога) - 10 баллов;  Семинар (мастер-класс и пр.) регионального или всероссийского уровней - 10 баллов за каждый;  Семинар (мастер-класс и пр.) районного уровня - 5 баллов за каждый;  Семинар (мастер-класс и пр.) для педагогов Учреждения - 3 балла за каждый. |
| Выполнение срочных и важных работ и поручений, возникших в связи с производственной необходимостью  (П 17) | За оперативность и качество результата проведенной работы  (И 2.10) | По факту выполнения поручений;  По отчету руководителя структурного подразделения | За каждый вид работ от 1 до 5 баллов |