|  |  |
| --- | --- |
| «Согласован»  Начальник Управления образования  администрации МР «Сосногорск»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.К. Мирошникова  «\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. | «Утвержден»  Заведующий МБДОУ  «Детский сад № 8» г. Сосногорска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /О.М. Абакумова/  Приказ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_ |

План действий

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 компенсирующего вида » г. Сосногорска -

муниципальной пилотной площадки по введению Федерального государственного стандарта дошкольного образования на 2014-2015 г.г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направления мероприятий | | Ожидаемые результаты | | Сроки | Ответственные |
|  | 1. **Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования** | | | | | |
| 1.1. | Разработка плана действий муниципальной пилотной площадки по введению ФГОС ДО. | | План действий по введению ФГОС ДО. | | Май-июнь 2014 г. | Заведующий,  Заместитель заведующего по ВМР |
| 1.2. | Издание приказа об утверждении плана действий муниципальной пилотной площадки по введению ФГОС ДО. | | Приказ об утверждении Плана действий. | | Июнь  2014 г. | Заведующий |
| 1.3. | Приведение локальной нормативной базы дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО. | | Внесение изменений в:  1. Программу развития ДОУ с учетом требований ФГОС ДО | | Май, июнь 2014г. | Заведующий,  Заместитель заведующего по ВМР |
| 2.Учебный план. | | Август  2014 г. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 3.Положение о стимулирующих надбавках и доплат, порядка и размеров премирования. | | Август-сентябрь  2014 г. | Заведующий |
| 4.Должностные инструкции работников. | | Октябрь-ноябрь  2014 г. | Заведующий |
| 5. Договора с родителями | | Октябрь-ноябрь 2014г | Заведующий |
| 6. Инструкция по охране труда с учётом требований ФГОС ДО в части информационно-образовательной среды. | | Декабрь  2014 г. | Заведующий |
| 7.Инструкция по ведению педагогами рабочей документации в условиях реализации ФГОС ДО. | | Декабрь  2014 г. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 8. Иные локальные акты. | | Январь-май 2015 г. | Заведующий, |
| 1.4. | Формирование банка норма-тивно-правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней по введению ФГОС ДО. | | Использование в работе банка нормативно-правовых актов федераль-ного, регионального, муниципального уровней по введению ФГОС ДО. | | В течение 2014-2015 года | Заведующий |
| 1.5. | Корректировка и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования ДОО в соответствии с ФГОС ДО и примерной образовательной программой дошкольного образования. | | Утверждение основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ. | | Июнь-август  2014 года | Рабочая группа |
|  | 1. **Организационно – управленческое, аналитическое обеспечение введения**   **ФГОС дошкольного образования** | | | | | |
| 2.1. | Разработка Положения о рабочей группе по введению и реализации ФГОС ДО. | Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС ДО. | | Июнь-август  2014 г. | | Заведующий,  Заместитель заведующего по ВМР |
| 2.2. | Издание приказа о создании рабочей группы по введению и реализации ФГОС ДО. | Приказ о создании рабочей группы по введению и реализации ФГОС ДО. План работы рабочей группы. | | Август  2014 г. | | Заведующий |
| 2.3. | Анализ готовности воспитателей к введению ФГОС ДО, оценке качества образовательных услуг. | Мониторинг готовности к введению ФГОС ДО.  Анализ и обобщение результатов мониторинга.  Создание системы внутреннего мониторинга по созданию условий реализации ФГОС ДО. | | Май-август  2014 г.  Май  2015 г. | | Заместитель заведующего по ВМР |
| 2.4. | Мониторинг по созданию условий реализации ФГОС ДО. | Анализ и обобщение результатов мониторинга. Создание системы внутреннего мониторинга по созданию условий реализации ФГОС ДО. | | Май-август  2014 г.  Май  2015 г. | | Заведующий,  Заместитель заведующего по ВМР, рабочая группа |
| 2.5. | Организация разъяснительной работы среди родителей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования, учет и контроль оказания методической, психолого-педагогической, консультативной помощи в консультативном пункте. | Организация работы консультативного пункта | | 2014-2015 г.г. | | Заведующий,  Заместитель заведующего по ВМР,  специалисты консультативного пункта |
| 2.6. | Изменение форм контроля образовательного процесса и оценки его результатов. | Система контроля образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО | | Сентябрь  2014 года – май 2015 года | | Заведующий,  Заместитель заведующего по ВМР |
|  | 1. **Методическое обеспечение внедрения ФГОС дошкольного образования.** | | | | | |
| 3.1. | Изучение инструктивно-методических материалов, методических рекомендаций по вопросам введения и реализации ФГОС ДО. | | Использование в работе инструктивно-методических материалов, методических рекомендаций по вопросам введения и реализации ФГОС ДО | | 2014-2015 учебный год | Заместитель заведующего по ВМР,  рабочая группа |
| 3.2. | Постоянно действующий семинар – практикум для педагогов ДОО «Изучаем ФГОС ДО». | | Протоколы семинаров по темам:  -Требования к структуре и разделам основной образовательной программы.  - Требования к развивающей предметно – пространственной среде.  -Требования к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования.  -Требования к материально – техническим условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования. | | 1 раз месяц  Сентябрь 2014 г –  Октябрь 2014 г.  Ноябрь  2014 г  Декабрь 2014г. | Заместитель заведующего по ВМР,  рабочая группа |
| 3.3. | Участие в семинаре для заместителей заведующих по ВМР МДОО «Методическое сопровождение ДОО в условиях введения ФГОС ДО».  Обмен опытом пилотных площадок. | | Методические рекомендации для МДОО | | Октябрь  2014 г. | Заместитель заведующего по ВМР,  рабочая группа |
| 3.4. | Участие в семинаре-практикуме «Комплексно- тематическое планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО».  Обмен опытом пилотных площадок. | | Протокол семинара-практикума  Модели комплексно-тематического планирования | | Ноябрь  2014 г. | Заместитель заведующего по ВМР,  рабочая группа |
| 3.5. | Участие педагогов ДОО в мастер-классах для педагогов города «Проведение образовательной деятельности как занимательного дела» | | Конспект, протокол мастер – класса. | | Январь  2015 г. | Заместитель заведующего по ВМР,  рабочая группа |
| 3.6. | Участие в семинаре-практикуме «Организация работы  педагогов по карте развития ребенка — дошкольника».  Обмен опытом пилотных площадок. | | Протокол семинара-практикума.  Карты развития ребенка. | | Февраль 2015 г. | Заместитель заведующего по ВМР,  рабочая группа |
| 3.7. | Участие в семинаре для заместителей заведующих по ВМР МДОО «Эффективные образовательные технологии развития детей дошкольного возраста в условиях введения ФГОС ДО».  Обмен опытом пилотных площадок. | | Методические рекомендации для педагогов МДОО | | Март  2015г. | Заместитель заведующего по ВМР,  рабочая группа |
| 3.8. | Проведение методических дней по заявкам муниципальных дошкольных образовательных организаций. | | По заявкам МДОО. | | 2014-2015 учебный год | Заместитель заведующего по ВМР,  рабочая группа |
| 3.9. | Координация деятельности педагогических работников ДОО по апробации методической литературы, содержание которой ориентировано на ФГОС ДО | | Использование в работе педагогических работников ДОО методической литературы. | | 2014-2015 учебный год | Заместитель заведующего по ВМР,  рабочая группа |
| 3.10. | Обобщение педагогического опыта по вопросам введения ФГОС ДО. | | Использование в работе педагогических работников ДОО передового педагогического опыта по вопросам введения ФГОС ДО.  Методические материалы педагогов. | | 2014-2015 г.г  Апрель-май 2015 г. | Заместитель заведующего по ВМР  Рабочая группа |
| 3.11 | Подведение итогов работы дорожной карты и выявление результативности введения ФГОС ДО на педагогическом совете ДОО. | | Аналитический отчет. | | Апрель, ноябрь  2015 г. | Заведующий,  Заместитель заведующего по ВМР, рабочая группа |
| 3.12. | Участие в круглом столе «Результаты и проблемы введения ФГОС ДО» с участием муниципальных пилотных площадок. | | Протокол заседания круглого стола, методические материалы. | | Май 2015 г. | Руководитель рабочей группы, заместитель заведующего по ВМР |
| 3.13. | Оформление пакета документов по внедрению ФГОС в систему работы муниципальных дошкольных образовательных организаций. | | Пакет документов по внедрению ФГОС ДО. | | Май-ноябрь 2015 г. | Заведующий,  Заместитель заведующего по ВМР, рабочая группа |
| 3.14. | Моделирование организации образовательного процесса, обеспечивающая организацию предметно-пространственной развивающей образовательной среды, характер взаимодействия воспитанников со сверстниками и взрослыми, систему отношений ребенка к миру, другим людям, к самому себе. | | Создание моделей образовательного процесса в соответствии  с возрастными и индивидуальными особенностями дошкольников на основе ФГОС ДО. | | Сентябрь 2014г.  –май 2015г. | Заместитель заведующего по ВМР,  рабочая группа |
|  | **4. Кадровое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования.** | | | | | |
| 4.1. | Составления плана - графика повышения квалификации педагогических работников ДОО на курсах по проблемам внедрения и реализации ФГОС дошкольного образования. | | План - график повышения квалификации педагогических работников ДОО.  Получение педагогами свидетельств о повышении квалификации | | Январь-декабрь 2015 г. | Заведующий,  Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.2. | Индивидуальные консультации для педагогов ДОУ. | | Методические рекомендации | | В течение года | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.3. | Проведение педагогических часов для педагогов на уровне дошкольной организации. | | Протоколы педагогических часов. | | 1 раз в месяц | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.4. | Участие педагогических работников в муниципальных методических объединениях по вопросам введения ФГОС ДО. | | По плану методического кабинета Управления образования на 2014-2015 учебный год | | 2014 – 2015 учебный года | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.5. | Мониторинг уровня знаний педагогов требований ФГОС ДО. | | Диагностические карты обследования педагогов. | | Сентябрь  2014 г.  Май 2015 г. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 4.6. | Организация и проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, методическое сопровождение оформления портфолио на первую и высшую квалификационную категорию. | | Приказ по ДОО по аттестации на соответствие занимаемой должности.  Прохождение аттестации педагогами. | | Сентябрь  2014 г.  2014-2015 учебный год | Заведующий  Заместитель заведующего по ВМР |
|  | **5.Информационное сопровождение внедрения ФГОС дошкольного образования.** | | | | | |
| 5.1. | Информирование общественности, родителей (законных представителей) о ходе внедрения ФГОС дошкольного образования в ДОО на официальном сайте организации, информационных стендах. | | Размещение информации на официальном сайте организации, информационных стендах | | Сентябрь,  декабрь 2014 г.  . | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.2. | Проведение родительских собраний и консультаций с родителями по ознакомлению с ФГОС ДО. | | Протоколы родительских собраний | | Октябрь 2014 г.  Март  2015 г. | Заведующий,  Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.3. | Анкетирование родителей (выяснение мнения о реализации введения ФГОС ДО). | | Анкеты родителей. Анализ и обобщение результатов. | | Апрель  2015 г. | Заместитель заведующего по ВМР |
| 5.4. | Подготовка публичной отчетности ДОО о ходе и результатах введения ФГОС ДО (Включение в самообследование ДОО). | | Самообследование ДОО на официальном сайте организации. | | Май 2015 г | Заведующий,  Заместитель заведующего по ВМР |
|  | **6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования** | | | | | |
| 6.1. | Приобретение методической литературы и методических  пособий в соответствии с ФГОС ДО. | | Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. | | Сентябрь-май 2015г | Заведующий,  Заместитель заведующего по ВМР |
| 6.2. | Составление перечня методических пособий, оборудования, развивающей среды, необходимого для введения ФГОС ДО на основе методических рекомендаций о базовом уровне оснащенности ДОО | | Перечень методических пособий, оборудования, развивающей среды, необходимого для введения ФГОС ДО | | Сентябрь-май 2015г | Заместитель заведующего по ВМР |
| 6.3. | Приобретение средств обучения и воспитания  (учебно-методический комплекты, игровое, спортивное, оздоровительное, техническое оборудование, инвентарь). | | Комплектование ДОО средствами обучения и воспитания. | | Сентябрь-май 2015г | Заведующий,  Заместитель заведующего по ВМР |
|  | **7. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС дошкольного образования** | | | | | |
| 7.1. | Получение лицензии на реализацию дополнительных образовательных программ и предоставления дополнительных образовательных услуг. | | Организация предоставления дополнительных образовательных программ и предоставления дополнительных образовательных услуг. | | Июль –август  2014 г. | Заведующий,  Заместитель заведующего по ВМР |
| 7.2. | Определение и реализация расходов на средства обучения и воспитания (приобретение учебных изданий в бумажном и электронном виде, дидактических материалов, аудио- и видеоматериалов, спецодежды, игр и игрушек, электронных образовательных ресурсов). | | Исполнения  финансово-хозяйственного плана на 2014 год.  Планирование финансово-хозяйственного плана на 2015 год. | | июнь-декабрь 2014 г.  Декабрь 2014 г. | Заведующий |
| 7.3. | Определение расходов на приобретение обновляемых образовательных ресурсов, в том числе расходных материалов, подписки на актуализацию электронных ресурсов, подписки на техническое сопровождение деятельности средств обучения и воспитания, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, оплату услуг связи, в том числе расходов, связанных с подключением к информационно-телекоммуникационной сети Интернет. | | Исполнения  финансово-хозяйственного плана на 2014 год.  Планирование финансово-хозяйственного плана на 2015 год. | | июнь-декабрь 2014 г.  Декабрь 2014 г. | Заведующий |
| 7.4. | Определение расходов на оплату труда работников, реализующих Программу. | | Выполнение и корректировка муниципального задания  Формирование муниципального задания на 2015 год. | | июнь-декабрь 2014 г.  Декабрь 2014 г. | Заведующий |
| 7.5. | Определение расходов, связанных с дополнительным профессиональным образованием руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности. | | Исполнения  финансово-хозяйственного плана на 2014 год.  Планирование финансово-хозяйственного плана на 2015 год. | | июнь-декабрь 2014 г.  Декабрь 2014 г. | Заведующий |

**ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ВВЕДЕНИЯ ФГОС ДО**

**МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 41»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Срок | Ответственный | Отметка о выполне-нии |
| 1. | **Изучение материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС ДО** | Январь 2014 | Заведующий |  |
| 2. | **Создание рабочей группы по внедрению ФГОС ДО** | Февраль 2014 | Заместитель заведующего |  |
| 3. | **Разработать план мероприятий по введению Федерального государственного стандарта**  **дошкольного образования** | Февраль 2014 | Заведующий |  |
| 4. | **Разработать план методической работы по сопровождению перехода на ФГОС ДО.** | Февраль 2014 | Заместитель заведующего |  |
| 5. | **Анализ образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ** | Апрель-май 2014 | Заместитель заведующего |  |
| 6. | **Включение в годовой план работы постоянно действующий семинар «Изучаем ФГОС ДО»**  **(по запросам педагогов)** | 2014-2015  уч. год | Заместитель заведующего |  |
| 7. | **Информационное сопровождение внедрения ФГОС ДО** |  |  |  |
| 7.1 | Проведение родительских собрание, консультаций с родителями по внедрению ФГОС ДО | До31.12.2015 г. | Заместитель заведующего |  |
| 7.2 | Информирование родителей о ходе внедрения ФГОС ДО на сайте. | периодически | Заведующий |  |
| 7.3 | Подготовка публичной отчетности о ходе введения ФГОС ДО (часть публичного доклада) | май | Заведующий |  |
| 8. | **Круглый стол с педагогами «**Преемственность ФГТ и ФГОС: общее и отличия | Апрель 2014 | Заместитель заведующего |  |
| 9. | **Консультации** |  | Заместитель заведующего |  |
| 9.1 | Содержание ФГОС ДО | Сентябрь 2014 | Заместитель заведующего |  |
| 9.2 | ФГОС  Общие положения | Ноябрь 2014 | Заместитель заведующего |  |
| 9.3 | Требования к структуре основной образовательной программы дошкольного образования | Январь 2015 | Заместитель заведующего |  |
| 9.4 | Требования к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования | Март 2015 | Заместитель заведующего |  |
| 9.5 | Требования к результатам усвоения основной образовательной программы дошкольного образования | Май 2015 | Заместитель заведующего |  |
| 9.6 | Мониторинг уровня знаний педагогов ФГОС ДО | Сентябрь 2015 | Заместитель заведующего |  |
| 10. | **Организация методического сопровождения педагогов по вопросам внедрения ФГОС (семинары, совещания, «круглые столы», мастер-классы и др.) через активные формы методической работы** | В течение переходного периода | Заместитель заведующего |  |
| 11. | **Участие в городских методических объединениях по вопросам ФГОС ДО** | В течение переходного периода | Заместитель заведующего |  |
| 12 | **Повышения квалификации педагогических работников на курсах  в связи введением ФГОС  ДО** | В течение переходного периода | Заведующий |  |
| 13 | **Участие в вебинарах по вопросам введения ФГОС ДО** |  |  |  |
| 14. | **Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.** | До 31.12.2015 | Заместитель заведующего |  |
| 15. | **Организация изучения опыта внедрения ФГОС ДО в других ДОУ** | В течение переходного периода | Заместитель заведующего |  |
| 16. | **Изучение информационно методических журналов, журналов «Дошкольное воспитание», «Управление ДОУ» «Справочник старшего воспитателя» «Обруч с приложением»**  **Изучение информации на сайтах Министерства образования РФ и управления образования Псковской  области** | В течение переходного периода | Заместитель заведующего |  |
| 17 | **Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях.** | По мере поступления вопроса |  |  |
| 18. | **Разработка и корректировка образовательной программы ДОУ с целью приведения ее в  соответствие с ФГОС дошкольного образования** | До 31.12 2015 | Заместитель заведующего |  |
| 19. | **Подведение итогов работы дорожной карты и выявление результативности изучения ФГОС ДО** | Декабрь 2015 | Заведующий |  |
| 20. | **Подготовка банка информационных материалов, обеспечивающих введение ФГОС и реализацию образовательного  процесса ДОУ** | Декабрь 2015 | Заведующий |  |